

常州市人力资源和社会保障局

关于做好2023年常州市机关事业单位 工勤人员继续教育培训工作的通知

各辖市、区人社局工考办，市各委办局，直属事业单位，在常高校组织（人事）处：

根据常州市人力资源和社会保障局《关于进一步加强全市机关事业单位工勤人员继续教育工作的通知》（常人社发〔2018〕180号）有关要求，为做好2023年全市机关事业单位工勤人员继续教育培训工作，现将有关事项通知如下：

一、培训对象

全市机关事业单位及委托地方管理的部省属事业单位工勤技能岗位在职工勤人员和社会化管理职工（以下简称“工勤人员”）。

二、培训内容

继续教育培训内容由思政、通识、岗位技能提升三大类课程组成。

三、课时安排

技师、高级技师40课时/每年，其中思政12课时、通识12课时、岗位技能提升16课时；其他等级工勤人员24课时/每年，其中思政7课时、通识7课时、岗位技能提升10课时。

四、完成时限

2023年全市机关事业单位工勤人员继续教育培训时限为5月29日—7月底，8月1日系统关闭。

五、新平台功能操作

1. 平台登录。2023年的全市工勤人员继续教育培训，统一在“江苏工勤人员继续教育云平台”（以下简称“云平台”）进行。工勤人员在常州工考网（<http://czks.czrsj.cn:8002>）“继续教育入口”，点击“2023年继续教育学习”进入“云平台”，通过身份证及身份证后六位进行认证。首次登录需进行人员库比对，非在库人员无法登录。

2. 报名缴费。工勤人员登录平台后可根据年度进行报名缴费（不区分等级），缴费过程中可填写开票信息（单位名称、工种、等级等信息要仔细核对，防止填写错误），系统将根据工勤人员开票信息自动开票，工勤人员可在发票入口下载电子发票。

3. 选择课程。缴费成功后，工勤人员根据自身等级进行选课，需同时满足思政、通识、岗位技能提升三个类别的课程结构化要求。

4. 在线学习。选课成功后，工勤人员进行课程学习，“云平台”在学习过程中设置相应措施，确保工勤人员的学习时间及质量。

5. 在线考试。每一课程学习完成后，工勤人员完成课后测试视为获得该门课程学时。

6. 证明打印。所有课程学习并考核合格后，“云平台”自动生成培训证明。工勤人员可在“云平台”培训证明栏目查看并下载

培训证明。

7. 课程评价。工勤人员可对所学课程的课件内容、教师授课质量进行评分。

8. 信息中心。“云平台”设置信息中心模块，操作手册、培训通知、政策文件等通过信息中心展示。

9. 移动端学习。“云平台”配套提供移动端学习，工勤人员可通过移动端进行报名缴费、选课、学习、考试、课程评价等，满足移动学习需求。

六、填报名册

因我市今年首次加入“江苏工勤人员继续教育云平台”，开展工勤人员继续教育学习培训，所以，需要各单位先填报《常州市2023年工勤人员继续教育培训报名册》（附件2），待人员信息导入平台后才能进行学习。《名册》电子表由各主管部门汇总，于5月24日前报上级工考办，各工考办汇总后，直接发到相关QQ工作群，平台管理员将及时处理。

七、培训费用

工勤人员继续教育培训费用为100元/人，应从各单位教育培训经费中列支，由工勤人员所在单位负责解决。

八、补学安排

需要补学2022年及以前的继续教育，仍在常州工考网继续教育平台进行，按原学习培训流程进行网上学习、缴费、取证（不得在省平台补学）。开放时间为2023年5月4日至5月31日，6月1日关闭。2022年缴费成功，必修课学习完成，但未进行选修课学

习、未能打印证明的人员（全市有600多人），须在此时间内完成。请各有关单位进行特别提醒。

九、相关要求

1. 各级主管部门（单位）要高度重视工勤人员继续教育培训工作，保障工勤人员接受继续教育的权益。要将“云平台”的基本架构、启用时间和操作流程等内容通知宣传到所有工勤人员，确保应学尽学。

2. 根据省、市有关文件要求，工勤人员参加继续教育学习作为单位年度考核的一项重要内容，也是等级晋升、岗位聘任、兑现岗位工资、技能竞赛、技能人才评选等活动的必要条件，要精心组织，按时完成。

补学服务：81098007，报名咨询：86600570，政策咨询：85681909。

附件：1. 工勤人员继续教育课补学流程

2. 工勤人员继续教育培训内容及时时间

3. 常州市2023年工勤人员继续教育学习报名册

常州市人力资源和社会保障局工考办

2023年4月28日



附件 1

工勤人员继续教育课补学流程

访问：常州市机关事业单位工考网

1. 网址：<http://czks.czrsj.cn:8002/>
2. 点击继续教育入口



登录

1. 老学员在学员登录栏填报姓名、身份证号和验证码登录；
2. 新学员点击“新用户注册”，注册成功后再学员登录



网上学习

1. 进入学习中心，对照所需补学的年份（轮次），在“选课付费”栏点击选课（支持微信），操作时请认真填写本人手机号码，缴费成功后请关注手机短信，电子发票将会以短信方式发送到该手机号码。
2. 付费成功后，在“在线学习”栏选课按章节顺序学习
3. 2022 度年学习内容为必修课和选修课，必修课为《习近平治国理政》第三卷，选修课任选 3 门。



网上考试

1. 本年度必修课程学完后，在“在线考试”栏点“申请考试”，申请成功后点“参加考试”，进入考试页面
2. 开始考试后计时，考试时间为 90 分钟，考试期间请勿离场



成绩查询与发票打印

1. 考试结束半小时后，可点击“成绩查询”，系统将显示“合格”或者“不合格”，“不合格”的课程可随时进行补考



网上学习（选修课）

1. 2022 年度必修课考试合格后，请选择 3 门选修课，选修课学习完成即可
2. 请注意需要补学的学员，2021 年以前课程，只需要一门必修课，



证书打印

1. 本年度必修课考试合格和选修课 3 门学习完成后，第二天可以进行证书查询与打印
2. 需要补学的学员，2021 年以前课程，必修课考试合格后第二天，可进行证书查询与打印



发票打印

填写好发票信息后，发票将以短信的形式发送到缴费时候填写的手机

注：新平台学习流程，请在平台学习页查看。

附件2

工勤人员继续教育培训内容及时间

(1) 第一轮培训内容:《技术工人新知识读本》

培训时间:2004年至2006年

(2) 第二轮培训内容:《技术工人信息化》

培训时间:2008年至2010年

(3) 第三轮培训内容:《工勤人员素质读本》(上册)

培训时间:2012年至2014年

(4) 第四轮培训内容:《工勤人员素质读本》(下册)

培训时间:2016年至2017年

(5) 2018年培训内容:《工勤人员实务知识读本》(1-3章)

培训时间:2018年9月-10月

(6) 2019年培训内容:《工勤人员实务知识读本》(4-6章)

培训时间:2019年5月-7月

(7) 2020年培训内容:《工勤人员实务知识读本》(7-9章)

培训时间:2020年6月-8月

(8) 2021年培训内容:《工勤人员实务知识读本》(10-13章) 培训时间:2021年6月-8月

(9) 2022年培训内容:必修课:《习近平治国理政》第三卷,选修课:自选3门课学习

培训时间:2022年4月-7月

需要补2022年及以前继续教育培训的人员,请先打报名咨询电话86600570与工作人员联系,培训费用都为100元/人/轮(年),培训及考试方式:第一、第二轮自学,考试另行通知;自第三轮起,均为网络学习、考试。

附件3

常州市 2023 年工勤人员继续教育学习报名册

填报单位:

联系人及电话:

填报日期: 2023年5月

【注意事项】1. 带*为必填项;

2. 以下首条记录为填写范例, 请严格按照范例格式填写, 填写完成后请删除“注意事项”和“首条范例”;

3. 请确认信息填写准确无误, 如信息有误将影响培训登录及学习。

省份 (*)	城市 (*)	区县 (*)	姓名 (*)	性别 (*)	身份证号码 (*)	手机号 (*)	学历 (*)	单位 (全称) (*)	参加工 作年月 (*)	主管部门 (*)	证书技术 工种 (全称) (*)	证书技 术等级 (*)
江苏省	常州市	溧阳市	张刚	男	321321197202XXXX48	17XXXXXXXXX1	本科	XXXX单位 全称	1995-06	XXXX主管 部门全称	计算机 信息处理	高级工